

ПРИНЯТО

Протоколом педагогического
Совета лицея

от 28.08.2023 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №131»

Приказ № 232-0 от 28 » 08 2023 г.

/ А.Б. Хабибуллина

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 11

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №131» ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Настоящее положение определяет порядок приема вновь поступающих обучающихся в МАОУ «Лицей №131» Вахитовского района г. Казани (далее – Лицей).

Правила разработаны в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерстве просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения РФ от 06.04.2023 N 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом РТ «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ, приказом МО и Н РТ от 24.04.2014 года № 2385/14 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани № 4690 от 13.05.2010, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Лицея. Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в лицей на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы).

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.
2. Прием в МАОУ «Лицей №131» осуществляется в VII, VIII, IX, X, XI классы. Квоты на отбор претендентов в Лицей устанавливаются в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
3. Сроки приемных мероприятий, условия приема, информация об образовательных программах доводится до сведения заинтересованных лиц посредством сайта <https://edu.tatar.ru/vahit/page2235.htm/fml131>.
4. Прием в лицей осуществляется на основе результатов индивидуального отбора, проводимого в соответствии с Положением об отборе претендентов на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №131» Вахитовского района г.Казани для детей, проявивших выдающиеся способности.
5. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством. Прием документов проводится (по графику) из числа лиц, рекомендованных к зачислению, на основе заявления (*Приложения 1,2*).

6. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, предъявляют:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - свидетельство о рождении, паспорт (при наличии), и ксерокопию указанного документа;
 - личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее;
 - аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в X, XI класс).
- для зачисления в порядке перевода из другой организации во время учебного года совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Должностное лицо лицея регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

10. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью лица.

11. Зачисление в лицей оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

12. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода лицей письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАОУ «Лицей №131».

13. Приказы размещаются на информационном стенде лицея в день их издания.

Приказ № _____

от «__» _____ 20__ г.

Директор _____ Хабибуллина А.Б.

Директору MAOY «Лицей №131» Вахитовского района г.Казани Хабибуллиной А.Б.

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя' полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя дом.

Телефон заявителя сот.

Адрес электронной почты заявителя

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: матери / усыновителя / опекуна _____
(подчеркнуть нужное) отца / усыновителя / опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

В качестве изучения предметов «Родной язык и (или) государственный язык РТ» и «Родная литература» из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Вашей школой, выбираю для изучения _____

(указывается: родной татарский язык, государственный язык РТ, родной русский язык)

С Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлена, ы).

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Школы.

Приказ № _____

от «__» _____ 20__ г.

Директор _____ Хабибуллина А.Б..

Приложение 2

Директору МАОУ «Лицей №131» Вахитовского района г.Казани Хабибуллиной А.Б.

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в 10 _____ класс
меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего полностью)

Дата рождения поступающего _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя / опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

В качестве изучения предметов «Родной язык и (или) государственный язык РТ» из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Вашей школой, выбираю для изучения _____

(указывается: родной татарский язык; государственный язык РТ - родной русский язык)

С Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлена, ы).

(дата)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(подпись ребенка)
(подпись родителя)

(дата)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии)), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Школы.

(подпись ребенка)
(подпись родителя)

(дата)

(подпись ребенка)
(подпись родителя)